2주차

날짜 2018년 11월 7일

토의 내용 개요 - 계획단계에 필요한 활동을 의논 하였다.

1. 타겟이 사용할만한 주요 기능을 예상하여 니즈분석

2. 주제 시장조사 및 경쟁업체 등의 벤치마킹 실시

3. 팀이름 선정

4. 1주차 토의 내용을 바탕으로 모의 프로젝트 제안서 작성

계획단계

1. 니즈분석

* 타겟이 사용할만한 주요 기능 예상
  1. 개인
     1. 개인과 개인이 주고 받은 대화를 카테고리로 분류를 할 수 있고 또한 public화 화여 타인에게도 공개할 수 있다. 공개는 상호간 합의를 통해 설정된다.
  2. 친구들 사이
     1. 가고자 하는 장소 및 약속을 분류 한다.
     2. 사진들을 분류하여 보낼 수 있다.
  3. 직원들 사이
     1. 업무별 대화내용을 카테고리로 분류한다.

1. 점장과 아르바이트 생
   1. 특이사항. 긴급사항 질문사항. 할일 목록. 일한 시간. 재고, 문서 등을 카테고리로 분류하여 사용한다.
2. 프로젝트를 하는 팀원들 사이
   1. 프로젝트 일정
   2. 토픽을 카테고리로 분류하여 논의 한다.
3. 동아리원들 사이
   1. 공지사항을 카테고리로 분류한다.
   2. 동아리 일정 모임을 카테고리로 분류한다.
4. 공개 커뮤니티 대화방
   1. all open 대화방
      1. 누구나 참여하고 새로 생성 가능하다.
      2. 모든 주제
   2. 제한적 open 대화방
      1. 특정 큰 그룹이 생성하고 별도의 인증을 통해 가입시킨다.
         1. 단국대학교 학생 대상.
         2. 새에덴교회 대상

1. 주제 시장조사 및 경쟁업체 등의 벤치마킹 실시

* 스마트폰 어플리케이션
  + 카카오톡의 파워로, 시장 진입의 어려움으로 업무관련 어플의 수는 소수이며 이용자수도 적다.
  + 라인 웍스 이외의 어플리케이션들은 평범한 기능들(클라우드 파일 분류, 알림 기능, 그룹 채팅, 공지사항 등록) 과 같은 기능들만 갖추어 차별성이 없음.
  + 라인웍스는 비즈니스 업무에 쓰이는 다양한 기능들을 제공하지만 유료이며. 버그와 에러들이 많아 스마트폰 어플리 케이션에는 혹평을 얻고 있다.
* 추진하는 아이디어는 기존의 어플리케이션과 차별화된 기능들을 담고 있음이 확인 되었다.

1. 팀이름
   1. CEO : category

4. 플랫폼 개발 환경 결정

5. 플랫폼 프로젝트 제안서

1. 배경
   1. 카카오톡의 채팅, 메일 등으로 업무를 주고받을 때 느끼는 불편함
      * 대화식이기 때문에 여러 내용이 섞여 있어 업무에 있어서 내용 분류, 및 식별이 어렵다.
      * 여러명일때 소통 장애가 생길 수 있다.
      * 관리되어야 할 내용의 이력관리가 되지 않고 있다.
   2. 특별 사항들을 노트에 수기에 기록할 때 개인의 글씨체에 따라 보기 불편하다.

1. 목표
   1. 대화식의 업무를 주고받는 방식의 문제점(내용 식별, 분류, 기록, 관리, 소통장애)를

대화방을 카테고리로 나누고 내용을 분류하며 이전 기록들을 누적하여 이력을 관리하며 업무 소통 내용을 공개함으로써 해결한다.

1. 계획

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1주차 | 2주차 | 3주차 | 4주차 | 5주차 | 6주차 | 7주차 | 8주차 |
| 계획 | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
| 분석 |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
| 설계 |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
| 구현 |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |

1. 범위
   * 그룹이 무한하므로 원하는 그룹을 쉽게 식별 찾을 수 있는 프로세스를 제공해야 한다.
   * 대화는 리스트(게시판) 형식으로 되므로 내용을 쉽게 탐색 및 조회 가능하다.
   * 양식을 가진 대화 목록들이 새로 생길때마다 메인화면 혹은 스마트폰으로 알림이 간다. ( 알람옵션필요)
   * 알림이 리스트로 나열이 되고 클릭하면 내용을 상세하게 볼 수 있다.
   * 우선순위도 지정가능하다.
   * Public private 지정가능.
   * 대화 및 카테고리 작성에 대한 양식은 커스텀 할 수 있고 개인은 커스텀한 내용을 판매할 수 있다.
   * 그룹을 만들지 않아도 임의의 사람과 대화할 수 있다.
   * 카테고리 세분화는 무한하다.
   * 기본적으로 채팅기능을 가지고 있다.
   * 카테고리를 생성할 때 키워드를 등록할 수 있다.
     + 채팅방에서 키워드를 입력하면 해당카테고리에 입력 내용이 등록된다.
     + 키워드를 질문하면 카테고리의 내용을 보여주는 채팅봇이 있다.
   * 업무에서 많이 쓰이는 공통적인 폼들을 추가한다(설문조사)
   * 로그인 정책
     + 카카오톡 api 와 연동하고 등록되어있는 전화번호 인증을 실시한다.

1. 유사사례
   1. 업무 메신저
      1. 잔디, 라인 웍스, To do list, 하이웍스, WORKPLACE 등
   2. 유사 사례와 제안된 플랫폼 비교
      1. 공통점
         1. 업무소통의 효율성 향상
      2. 타겟 차이점
         1. 유사 사례
            1. 중/대규모 회사 비즈니스
         2. 제안 플랫폼
            1. 프로젝트를 진행하고자 하는 사람
            2. 소규모 단위의 비즈니스
            3. 일상적 대화
            4. 사용자 커스텀